



Утверждаю:
Заведующая МДОУ
«Детский сад «Ромашка» с.Вышково
Лихославльского района
Приказ № 40/1 от 14.10.2015г.
Н.М. Смирнова

ПОЛОЖЕНИЕ **о Педагогическом Совете** **Муниципального дошкольного образовательного учреждения** **«Детский сад «Ромашка» с.Вышково Лихославльского района**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Педагогическом Совете Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» с.Вышково Лихославльского района (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» с.Вышково Лихославльского района (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом Учреждения.
- 1.2. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический Совет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» с.Вышково Лихославльского района (далее — Педагогический Совет) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического Совета

- 2.1. Педагогический Совет под председательством заведующей Учреждением:
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитания, обучения, присмотра и ухода, а также способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - обсуждает и утверждает годовой календарный план работы Учреждения;
 - разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
 - подводит итоги образовательной деятельности Учреждения, определяет задачи на учебный год в целом;
- 2.2. Педагогический Совет Учреждения созывается заведующей по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания.
- 2.3. Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

2.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Учреждения.

Решения Педагогического Совета реализуются приказами заведующей Учреждением.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитания, обучения, присмотра и ухода, а также способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает и утверждает годовой календарный план работы Учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- подводит итоги образовательной деятельности Учреждения, определяет задачи на учебный год в целом;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- обсуждает Устав и другие локальные Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима

3.2. Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет:

- участвует в управлении Учреждением;
- выходит с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета должен:

При необходимости потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующая, все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на заведующей Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом Совете на следующем заседании.

5.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического Совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием трудового коллектива, через участие представителей Педагогического Совета в заседании Общего собрания трудового коллектива;

- представление на ознакомление Общему собранию Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Учреждения.

7. Ответственность Педагогического Совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.