

Утверждено на
общем собрании
МДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Вышково
«31» августа 2023 г.

Утверждаю: Заведующая
МДОУ «Детский сад
«Ромашка» с. Вышково
Смирнова Н.М.
Приказ № 32
«31» августа 2023г.



Смирнова Н.М.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Ромашка» с. Вышково
на 2023 - 2024 учебный год

Содержание годового плана работы:

<u>№</u>	<u>1-й раздел</u>	<u>Стр.</u>
1.	«Организационно - правовой статус дошкольного учреждения »	3
1.1.	Характеристика учреждения	10
1.2.	Организация образовательного процесса	10
1.3	Режим дня для разных возрастных групп ДООУ, с 9-ти часовым пребыванием детей (холодный период)	10
1.4.	Режим дня для разных возрастных групп ДООУ, с 9-ти часовым пребыванием детей (летний период)	11
1.5.	Примерная сетка НОД на учебный год	12
1.6.	Расписание внеучебной деятельности для групп МДОУ	15
1.7.	Количество воспитанников и групп, функционирующих в МДОУ	15
1.8.	Характеристика педагогического состава МДОУ «Детский сад «Ромашка» с.Вышково	15
	<u>2-й раздел</u>	
2.1.	Анализ выполнения целей и задач годового плана	17
2.2.	Анализ работы по охране и укреплению здоровья детей	19
2.3.	Анализ готовности воспитанников подготовительной группы МДОУ к обучению в школе.	19
2.4.	Результаты методической работы	21
2.5.	Результаты взаимодействия МДОУ с родителями и социумом	23
2.6.	Итоги административно-хозяйственной работы	24
	<u>3-й раздел</u>	
3.	Целеполагание. Цель и задачи на новый учебный год	24
	<u>4-й раздел</u>	
4.1.	Блок «Организационно-управленческая деятельность»	26
4.2.	Блок «Организационно-педагогическая работа»	33
4.3.	Блок «Инновационная деятельность»	39
4.4.	Блок «Контрольно-диагностический»	41
4.5.	Блок «Информационно-аналитическая деятельность»	46
4.6.	Блок «Взаимодействие с родителями»	47
4.7.	Блок «Взаимодействие со школой и другими социальными партнерами»	50
4.8	Блок «Административно – хозяйственная работа»	52

1-й раздел

1.«Организационно - правовой статус дошкольного учреждения»

1.Организационно-правовой статус дошкольного учреждения и его характеристика.

Учреждение создано Муниципальным образованием «Лихославльский муниципальный округ» как некоммерческая организация в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» с. Вышково.

Сокращённое наименование Учреждения: МДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Вышково.

Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Тип: дошкольная образовательная организация

Местонахождение Учреждения: с. Вышково, Лихославльский муниципальный округ, Тверской области.

Юридический адрес Учреждения: 171220, Тверская область, Лихославльский муниципальный округ, с.Вышково, д. 97.

Фактический адрес Учреждения: 171220, Тверская область, Лихославльский муниципальный округ, с.Вышково, д.97.

Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Лихославльский муниципальный округ» Тверской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет МУ Отдел образования Администрации Лихославльского муниципального округа Тверской области (далее – по Уставу Учредитель)

Юридический адрес Учредителя: 171210, Тверская область, Лихославльский муниципальный округ, г.Лихославль, ул. Первомайская, д.6.

Почтовый адрес Учредителя: 171210, г.Лихославль, Тверская область, ул. Советская, д.37.

Отношения между Учредителем и Учреждением, регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения, и в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – Закон «Об образовании в Российской Федерации») и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Администрации Тверской области, нормативно-правовыми актами Муниципального образования «Лихославльский муниципальный округ», Отдела образования Администрации Лихославльского муниципального округа, правилами и

нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

В компетенцию Учреждения входит:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- приём обучающихся в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования;
- создание необходимых условий для укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно - методической работы, в том числе организация и проведения научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельностью

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Целью Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения.

Образовательная программа дошкольного образования в Учреждении направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня

развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Основными задачами Учреждения является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое;
- воспитание, обучение, развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до семи лет;
- медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

- выбирать дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования, имеющие государственную аккредитацию образовательных программ;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, годовой учебный план в соответствии региональным базисным планом, годовой учебный график, сетку занятий;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения, присмотра и ухода за детьми, а также учебные и методические пособия в пределах определённых законодательства в сфере образования;
- оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ;

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой субъектом Российской Федерации – Тверской областью;
- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, за счёт предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в т. ч. с иностранными;
- устанавливать структуру управления деятельности Учреждения;
- устанавливать штатное расписание и распределять должностные обязанности работников;
- комплектовать штат работников Учреждения на основе трудовых договоров (служебных контрактов), заключаемых на неопределённый срок, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Могут заключаться срочные трудовые договоры;

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области, бюджета МО «Лихославльский муниципальный округ» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличие объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны

здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при их наличии);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.2. Организация образовательного процесса

Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

Учреждение постепенно внедряет в работу инновационную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорфеевой.

В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации.

В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Язык образования определяется локальным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Длительность занятия: от 10 до 30 минут в зависимости от возрастных особенностей воспитанников, с обязательным проведением физкультминутки 2-5 минут и перерывом между занятиями не менее 10 минут.

Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в пределах собственных финансовых средств.

Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности, а также психолого–педагогическим требованиям к благоустройству учреждения.

Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста.

В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности и в разновозрастных группах общеразвивающей направленности определяется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

Учреждение работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования. Учреждение функционирует в режиме сокращённого дня - с 9 - часовым пребыванием воспитанников (с 08.00-17.00).

Учреждение в соответствии с действием законодательством обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования на сайте <http://romaschkalixoslav1.rus>.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Лихославльского района.

Источником формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства.
- имущество, закрепленное за Учреждением собственником имущества в установленном законом порядке.
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Лихославльского муниципального округа на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Лихославльского муниципального округа на иные цели.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями его деятельности, нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования «Лихославльский муниципальный округ», настоящим Уставом с ограничениями, установленными нормативными актами Российской Федерации, муниципального образования «Лихославльский муниципальный округ» Тверской области и Уставом.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» с.Вышково.

Лицензия № 451 от 27 августа 2015 года. Срок действия – бессрочная.

Образовательное учреждение прошло государственную аккредитацию, по результатам которой ему присвоен государственный статус дошкольное образовательное учреждение, категория третья

Местонахождение: 171220, Тверская область, Лихославльский муниципальный округ, с. Вышково, д.97.

Здание типовое, одноэтажное, кирпичное, год постройки 1968 общая площадь 454 кв.м., ограждение деревянное.

Учреждение оснащено санитарно-техническими видами благоустройства:
 Водоснабжение – автономно
 Канализация – автономно
 Горячее водоснабжение – установлены водонагреватели.

Участок озеленен. На площадке имеется участок для прогулки, оборудованный качалкой, песочницей, лавочками, малыми физкультурными комплексами, огород.

Нормативно - правовая база обеспечивает строгое выполнение законодательства и отраслевого стандарта по охране труда всеми членами коллектива и позволяет создать безопасные условия пребывания воспитанников в ДОУ.

МДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели.

- с 9-ти часовым пребыванием, с 8.00 до 17.00ч.

-выходные дни: суббота, воскресенье и не рабочие дни в соответствии с действующим законодательством РФ.

**1.3. Режим дня для разновозрастной группы ДОУ, с 9-ти часовым пребыванием детей – (холодный период года)
 (Режим выстроен в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21)**

Режимные мероприятия	Содержание работы	Младший возраст	Средний возраст	5-6 лет
Прием детей	- Осмотр детей, термометрия; - Игры детей; - Утренний круг	8 ⁰⁰ -8 ¹⁰ (10 мин)	8 ⁰⁰ -8 ¹⁰ (10 мин)	8 ⁰⁰ -8 ¹⁰ (10 мин)
Утренняя гимнастика (двигательная деятельность)	Общеразвивающие упражнения, основные упражнения, подвижные игры	8 ¹⁰ -8 ²⁰ (10 мин)	8 ¹⁰ -8 ²⁰ (10 мин)	8 ¹⁰ -8 ²⁰ (10 мин)
Самостоятельная деятельность детей	Отдых, деятельность в игровых центрах	8 ²⁰ -8 ³⁰ (10 мин)	8 ²⁰ -8 ³⁰ (10 мин)	8 ²⁰ -8 ³⁰ (10 мин)
Подготовка к завтраку, ЗАВТРАК	- Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами; - Прием пищи; - Гигиенические процедуры после приема пищи	8 ³⁰ -8 ⁵⁰ (20 мин)	8 ³⁰ -8 ⁴⁵ (15 мин)	8 ³⁰ -8 ⁴⁵ (15 мин)
Самостоятельная деятельность детей	Отдых, деятельность в игровых центрах	8 ⁵⁰ -9 ⁰⁰ (10 мин.)	8 ⁴⁵ -9 ⁰⁰ (15 мин)	8 ⁴⁵ -9 ⁰⁰ (15 мин)
Образовательная нагрузка	НОД №1	9 ⁰⁰ -9 ¹⁵ (15 мин.)	9 ⁰⁰ -9 ²⁰ (20 мин)	9 ⁰⁰ -9 ²⁵ (25 мин)
Перерыв между НОД	Физкультурные минутки,	9 ¹⁵ -9 ²⁵	9 ²⁰ -9 ³⁰	9 ²⁵ -9 ³⁵

(двигательная деятельность)	двигательная активность детей	(10 мин)	(10 мин)	(10 мин)
Образовательная нагрузка	НОД №2	9 ²⁵ -9 ⁴⁰ (15 мин)	9 ³⁰ -9 ⁵⁰ (20 мин)	9 ³⁵ -10 ⁰⁰ (25 мин)
Самостоятельная деятельность детей	Отдых, деятельность в игровых центрах	9 ⁴⁰ -10 ⁰⁰ (20 мин)	9 ⁵⁰ -10 ⁰⁰ (10 мин)	10 ⁰⁰ -10 ¹⁰ (10 мин)
2-ой ЗАВТРАК	- Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами; - Прием пищи; - Гигиенические процедуры после приема пищи	10 ⁰⁰ -10 ¹⁰ (10 мин)	10 ⁰⁰ -10 ¹⁰ (10 мин)	10 ¹⁰ -10 ²⁰ (10 мин)
Подготовка к прогулке	- Поход в туалет, переодевание	10 ¹⁰ -10 ²⁰ (10 мин)	10 ¹⁰ -10 ²⁰ (10 мин)	10 ²⁰ -10 ³⁰ (10 мин)
ПРОГУЛКА	- Наблюдение, трудовая деятельность, с/ролевые игры, дидактические игры, игры эксперименты. - Возвращение с прогулки: переодевание	10 ²⁰ -11 ⁴⁵ (1 ч 25 мин)	10 ²⁵ -11 ⁵⁰ (1 ч 25 мин)	10 ³⁵ -12 ⁰⁰ (1 ч 25 мин)
	Двигательная деятельность на прогулке: Подвижные игры, бег, прыжки, игры со спортивным инвентарем, индивидуальная работа с детьми по развитию физических качеств	25 мин.	23 мин.	23 мин.
Самостоятельная деятельность детей	Отдых, деятельность в центрах природы и экспериментирования	11 ⁴⁵ -12 ⁰⁰ (15 мин)	11 ⁵⁰ -12 ⁰⁰ (10 мин)	12 ⁰⁰ -12 ¹⁰ (10 мин)
ОБЕД	- Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами; - Прием пищи; - Гигиенические процедуры после приема пищи	12 ⁰⁰ -12 ²⁰ (20 мин)	12 ⁰⁰ -12 ²⁰ (20 мин)	12 ¹⁰ -12 ²⁵ (15 мин)
Подготовка ко сну	Поход в туалет, переодевание, укладывание в кровати;	12 ²⁰ -12 ³⁰ (10 мин)	12 ²⁰ -12 ³⁰ (10 мин)	12 ²⁵ -12 ³⁰ (5 мин)
СОН	- ДНЕВНОЙ СОН; - Пробуждение: постепенный подъем, переодевание	12 ³⁰ -15 ⁰⁰ (2 ч 30 мин)	12 ³⁰ -15 ⁰⁰ (2 ч 30 мин)	12 ³⁰ -15 ⁰⁰ (2 ч 30 мин.)
Самостоятельная деятельность детей	Игры	15 ⁰⁰ -15 ¹⁰ (10 мин)	15 ⁰⁰ -15 ¹⁰ (10 мин)	15 ⁰⁰ -15 ¹⁰ (10 мин)
Образовательная нагрузка	НОД № 2 / № 3 (во 2-ой половине дня)	-	-	15 ¹⁰ -15 ³⁵ (25 мин)
Двигательная деятельность детей	Игровая деятельность	15 ¹⁰ -15 ³⁵ (25 мин)	15 ¹⁰ -15 ³⁵ (25 мин)	15 ³⁵ -15 ⁴⁰ (5 мин)
Подготовка к полднику ПОЛДНИК	- Подготовка к приему пищи: гигиенические процедуры, посадка детей за столами; - Прием пищи; - Гигиенические процедуры после приема пищи	15 ³⁵ -15 ⁵⁰ (15 мин)	15 ³⁵ -15 ⁵⁰ (15 мин)	15 ⁴⁰ -15 ⁵⁵ (15 мин)
Совместная деятельность взрослого и детей	Вечерний круг	15 ⁵⁰ -16 ¹⁵ (25 мин)	15 ⁵⁰ -16 ¹⁵ (25 мин)	15 ⁵⁵ -16 ²⁰ (25 мин)

Подготовка к прогулке	- Поход в туалет, переодевание	16¹⁵-16²⁵ (10 мин)	16¹⁵-16²⁵ (10 мин)	16²⁰-16²⁵ (5 мин)
ПРОГУЛКА Уход домой	- Наблюдение, трудовая деятельность, с/ролевые игры, дидактические игры, игры эксперименты	16²⁵-17⁰⁰ (35 мин)	16²⁵-17⁰⁰ (35 мин)	16²⁵-17⁰⁰ (35 мин)
	- Двигательная деятельность на прогулке: Подвижные игры, бег, прыжки, игры со спортивным инвентарем, индивидуальная работа с детьми по развитию физических качеств	30 мин.	30 мин.	30 мин.

1.5. ПРИМЕРНАЯ СЕТКА ЗАНЯТИЙ.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» с. Вышково

Дни недели/ Возрастная группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Младший возраст	1. Развитие речи 2. Физкультурное	1. Окружающий мир 2. Музыкальное	1. Математика 2. Лепка	1. Музыкальное 2. Рисование	1. Конструирование (Аппликация) 2. Физкультурное
Средний возраст	1. Развитие речи 2. Физкультурное	1. Окружающий мир 2. Музыкальное	1. Математика 2. Физкультурное	2. Рисование/лепка 2. Музыкальное	1. Конструирование (Аппликация 1ыйф) 2. Физкультурное
Старший возраст	1. Развитие речи 2. Физкультурное	1. Окружающий мир 2. Музыкальное	1. Математика 2. Физкультура (улица)	1. Развитие речи 1. Рисование (Лепка) 2. Музыкальное	1. Конструирование (Аппликация) 2. Физкультурное

Максимальная учебная нагрузка определена в соответствии с СанПиН.

Возрастная группа	Количество занятий в неделю.	Продолжительность занятий, мин.	Перерыв между Занятиями, мин.
Первый младший возраст (от 2 до 3 лет)	10	10 (1ч.40мин.)	10
Второй младший возраст (от 3 до 4 лет)	10	15 (2ч.30мин.)	10
Средний возраст (от 4 до 5 лет)	10	20 (3ч..20мин.)	10
Старший возраст (от 5 до 6 лет)	11	25 (4ч.35мин.)	10
Подготовительный возраст (от 6 до 7 лет)	13	30 (6ч.30мин.)	10

Учебный план
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» с. Вышково
(Приложение 2, раздел 5)

Сетка занятий в летний период

ПОНЕДЕЛЬНИК	Физкультурное
ВТОРНИК	Музыкальное
СРЕДА	Физкультурное
ЧЕТВЕРГ	Музыкальное
ПЯТНИЦА.	Физкультурное

1.6. Расписание совместной внеучебной деятельности для взрослого с детьми.

Дни Недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
----- ----- Группа					
младший возраст	Утро радостных встреч	День здоровья (1 раз в квартал)	Конструктивно-модельная деятельность	Музыкальное развлечение-1 раз в месяц. Физкультурное развлечение – 1раз в месяц.	Театрализованная деятельность

Средний возраст	Утро радостных встреч	День здоровья (1 раз в квартал)	Конструктивно-модельная деятельность	Музыкальное развлечение-1 раз в месяц. Физкультурное развлечение – 1 раз в месяц.	Театрализованная деятельность
Старший возраст	Утро радостных встреч	День здоровья (1 раз в квартал)	Конструктивно-модельная деятельность	Музыкальное развлечение-1 раз в месяц. Физкультурное развлечение – 1 раз в месяц.	Театрализованная деятельность

ПРИМЕЧАНИЕ: Ежедневно планируется ЧТЕНИЕ детям.

1.7. Учреждение рассчитано на прием 20 детей. Общее количество групп общеразвивающей направленности - одна. Наполняемость группы соответствует требованиям СанПиН. Группа разновозрастная и на 01.09.2023г. списочный состав – 11 человек.

Наполняемость группы детьми по возрастам:

Возраст детей	Всего детей
-дети с 1 до 2 лет	2 человека
-дети с 2 до 3 лет	3 человека
-дети с 3 до 4 лет	1 человек
-дети с 4 до 5 лет	2 человека
-дети с 5 до 6 лет	3 человека
-дети с 6 до 7 лет	0 человек

1.8. Характеристика педагогического состава Учреждения.

Критерии:	ФИО педагога:
Образование	
Высшее	
Среднее специальное педагогическое	Дворцова Екатерина Анатольевна
Среднее специальное не педагогическое (указать специальность)	Соколова Людмила Михайловна (Библиотекарь)
Среднее общее	
Наличие квалификационной категории	

Соответствие занимаемой должности	Дворцова Екатерина Анатольевна Соколова Людмила Михайловна
2 кв. категория	-
1 кв. категория	-
Высшая кв. категория	-
Педагогический стаж работы	
От 0 до 2 лет	
От 2 до 5 лет	Соколова Людмила Михайловна
От 5 до 15 лет	Дворцова Екатерина Анатольевна
От 15 до 25 лет	
От 25 и более	

Штатным расписанием ДОО предусмотрено 8 единиц, из них 1,25 ставки - педагоги:

- заведующий – 1
- воспитатели – 2

Результаты аттестации:

- первая категория – 0 педагогов;
- соответствие занимаемой должности – 1 педагог;
- без категории – 2 педагога.

В следующем 2022-2023 учебном году проводилась процедура аттестации на соответствие занимаемой должности воспитателя Дворцовой Екатерины Анатольевны.

2-й раздел «Анализ качества результатов работы за 2022-2023 учебный год».

В 2022-2023 учебном году перед коллективом ДОО стояли следующие задачи:

В течение учебного года деятельность ДОО была направлена на обеспечение индивидуального развития каждого ребенка во взаимодействии коллектива ДОО и семьи, как важного фактора создания комфортных развивающих условий для эмоционального благополучия воспитанников.

1.1 Анализ выполнения годовых задач, реализуемых в ДОО за прошедший учебный год.

Учреждение рассчитано на 20 мест. Общее количество групп общеразвивающей направленности - одна.

При наполняемости группы соответствуют требованиям СанПиН. Группа разновозрастная и на 01.06.2023г. имеет списочный состав – 11 человек.

Наполняемость группы детьми.

Возраст детей	Всего детей
-дети с 1 до 2 лет	0 человек
-дети с 2 до 3 лет	4 человек
-дети с 3 до 4 лет	1 человек
-дети с 4 до 5 лет	2 человека
-дети с 5 до 6 лет	2 человека
-дети с 6 до 7 лет	2 человека

В 2022-2023 учебном году перед коллективом ДОУ стояли следующие задачи:

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2022 - 2023 учебный год:

Главные направления работы дошкольного учреждения на 2022-2023 учебный год

1. Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.
2. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников.
3. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов.

Цель и задачи работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.

Цель развития: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Годовые задачи:

1. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей, как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.

Прививать любовь и уважение к нашей Родине – России. Дать представления о государственных символах. Формировать уважение к государственным символам, дать доступные пониманию детей представления о государственных праздниках и государственных символах.

2. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через: - использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, «Творческие группы»; - участие педагогов в конкурсах

профессионального мастерства; - повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

3. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

Выполнение основной образовательной программы ДОО и организация образовательного процесса для детей дошкольного возраста строился в соответствии с законом «Об образовании». Весь воспитательно-образовательный процесс ориентирован на основные положения Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей было основано на следующих разделах образовательной программы:

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

Решение программных образовательных задач осуществлялось комплексно-тематическим планированием и интеграцией образовательных областей в совместной непосредственно образовательной деятельности педагога и детей, а также при проведении режимных моментов и в самостоятельной деятельности воспитанников. Образовательный процесс был построен на основе игровой деятельности – соответствующей возрасту при работе с детьми. В соответствии с содержанием образовательной программы ДОО дети овладели необходимыми умениями и навыками в организации сюжетно-ролевых, дидактических и подвижных игр с правилами, игр-драматизаций, а также игровыми действиями с игрушками и предметами-заменителями.

Педагоги использовали методы и приемы обучения, стимулирующие познавательную активность детей, наводя на поиск нестандартных решений. Познавательный материал не давался детям в готовом виде, а постигался путем самостоятельного анализа, выявления существенных признаков. Этому способствовало создание развивающей среды в группе, предполагающей разнообразное самостоятельное экспериментирование детей. Воспитатели расширяли активный и пассивный словарь детей, вводя в него математические термины, формируя навыки учебной деятельности, используя современные формы организации обучения, такие как, организации сотрудничества с детьми, поиска решений поставленных задач совместно с взрослыми и сверстниками. На занятиях воспитатели использовали разнообразный дидактический материал, учебные приборы (счеты, мерные кружки, весы, таблицы, схемы, индивидуальные рабочие тетради). Дети учились работать с моделями, знаками, строить продуманный план действий, подчиняться заданным правилам.

Воспитатели способствовали развитию положительного отношения ребенка к окружающим детям, средствам праздников, тематических бесед на занятиях и в повседневной жизни воспитывали уважение и терпимость независимо от социального происхождения пола и поведенческого своеобразия.

Проведенный анализ деятельности ДОО за 2022-2023 учебный год показал, что годовой план работы ДОО реализован в полном объеме, поставленные перед

коллективом задачи выполнены. Необходимо отметить, что педагогический коллектив ДООУ проделал большую работу по достижению таких результатов и важной задачей на следующий год будет сохранить и повысить данные показатели

№ п/п	Образовательные области	Начало года			Конец года		
		В	С	Н	В	С	Н
1.	Социально-личностное развитие	62	38	0	92	8	0
2.	Речевое развитие	29	71	0	51	49	0
3.	Художественно-эстетическое развитие	46	54	0	85	15	0
4.	Познавательное развитие	44	56	0	80	20	0
5.	Физическое развитие	41	59	0	70	30	0

В детском саду дважды в течение учебного года педагогами проводится оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики, результаты которой используются для выявления промежуточных результатов освоения Основной образовательной программы и оценки динамики достижений воспитанников, для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.
02.09.- 15.09.2022г. – первый этап
03.05. – 20.05.2023г. –второй этап.

Опираясь на результаты мониторинга, можно сделать выводы, что работа с детьми по освоению образовательных областей была успешной, проводилась с учетом возрастных особенностей детей. Следовательно, по всем направлениям образовательного стандарта по дошкольному образованию прослеживается динамика развития воспитанников ДОО. Мониторинг освоения ООП ДОО детьми за 2022– 2023 учебный год показал стабильную положительную динамику детского развития, что также свидетельствует о профессиональной компетентности педагогов. По итогам оценки индивидуального развития детей педагогами разрабатываются планы индивидуальных маршрутов для воспитанников, показавших низкий уровень усвоения программного материала.

Рекомендовать творческой группе ДООУ: разработать план мероприятий по разработке программы ДОО в связи с изменениями ФОП и ФАОП ДОО

В 2022-2023 учебном году одной из задач в плане работы отражалась нравственно-патриотическое воспитание детей. В современном мире оно приобрело еще большую актуальность. Патриотическое воспитание и гражданское становление подрастающего поколения всегда занимало значимое место в социальном заказе. В работы по патриотическому воспитанию, в рамках реализации ФГОС ДОО, является: создание условий для становления основ патриотического сознания детей, возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного, морально - нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности.

В решении задач по нравственно-патриотическому воспитанию, мы также решаем во всех видах детской деятельности: на занятиях, в играх, в труде, в быту – т.к. воспитывают в ребенке не только патриотические чувства, но и формируют его

взаимоотношения со взрослыми и сверстниками. Тематика, которой придерживаются педагоги следующая: «Моя семья», «Мое село», «Мой детский сад», «Моя страна». Проводились экскурсии «По родному селу», к обелиску «Войнам освободителям» проводилось патриотическое мероприятие «День победы», в течении года проводились беседы с детьми, чтение детских художественных произведений, репродукций картин, иллюстраций (их рассматривание и обсуждение) Разучивание с детьми песен, стихов, пословиц, поговорок, чтение сказок, прослушивание музыкальных произведений. Знакомство детей с народным декоративно-прикладным искусством Наблюдение окружающего мира, стимулирующее детское художественное творчество. При организации предметно развивающей среды для работы по патриотическому воспитанию был создан уголок. При его наполняемости учитываются возрастные и психологические особенности возраста детей. Также в работе по данному направлению применялось поощрение детей за инициативу и стремление самостоятельно поддерживать порядок в ближайшем окружении, за бережное отношение к общественному имуществу, за добросовестное выполнение поручений, за хорошее поведение в общественных местах. Личный пример педагога. Мировоззрение педагога, его взгляды, суждения, активная жизненная позиция – самый сильнодействующий фактор воспитания.

В решении второй задачи в развитии кадрового потенциала использование активных форм методической работы для качества образования воспитанников которое напрямую связано с кадровой политикой администрации ДОО, направленной на создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов, обеспечение позитивной динамике образовательных услуг и конкурентно способности ДОО.

Анализ образовательного уровня за 2022-2023 учебный год уровня квалификации, педагогического стажа педагогов позволил выявить следующие тенденции:

Воспитательно-образовательный процесс в дошкольном образовательном учреждении осуществляют 2 педагога.

1. Педагог имеющий стаж работы с 0 до 5 лет -1 человек;

С 5 до 10 лет -1 человек;

Педагоги имеют средне-специальное образование. У одного педагога имеется педагогическое образование.

Педагоги имеют аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Таким образом, существует тенденция к повышению уровня профессионального мастерства педагогов.

Необходимо: педагогам более активно принимать участие в методических мероприятиях разного уровня.

Третьей задачей работы дошкольного образовательного учреждения решалась охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для обеспечения безопасности детей здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией и дублирующей кнопкой сигнализации, что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями законодательства проводятся инструктажи, что позволяет персоналу владеть знаниями и действиями в чрезвычайных ситуациях. Имеется план эвакуации, таблички-указатели, назначены ответственные лица за безопасность. Вся работа по охране и укреплению здоровья

детей строилась на результатах оценки здоровья и физического развития каждого ребенка и основана на взаимодействии детского сада и родителей. Режим дня в детском саду соответствовал возрастным особенностям детей и способствовал их гармоничному развитию, составлен на два периода: холодный период года и теплый период года. Педагогами ДООУ проводится информационно-педагогическая работа по обеспечению

непрерывности оздоровительных мероприятий в ДООУ и в семьях воспитанников. Физическому воспитанию детей придавалось особое значение. Ежедневно проводилась комплексная утренняя гимнастика, дыхательная гимнастика, физкультурные минутки, прогулки с включением подвижных игр, физкультурные занятия. На занятиях по физической культуре большое значение уделялось воспитанию ловкости и связанной с ней способностей: точности, ритмичности, ориентировки в пространстве; наряду с формированием двигательных навыков закреплялись и физические качества: выносливость, скорость, гибкость, ловкость и т.д. Педагоги ДООУ включают в свою работу игровые и здоровые берегающие технологии, развлечения и прогулки на свежем воздухе, проводят «Дни здоровья», организуют рациональную активность детей в течении дня.

В 2022-2023 учебном году были проведены следующие мероприятия, направленные на оздоровление воспитанников:

Зимний праздник «Снежные забавы», «Масленица»,
Спортивный праздник посвященный Дню защитника отечества»,
Спортивный праздник «Мы растем здоровыми».

На основе анализа заболеваемости строилась профилактическая работа и профилактические мероприятия. Заболеваемость за данный учебный год занимает низкий показатель 5,1%.

Качество и организация питания

Основные формы и методы контроля:

Наблюдение за организацией питания в группе;

Беседы с детьми, педагогами, родителями;

Проверка ведения документация лиц, ответственных за организацию питания;

Работа с родителями: консультации, оформление наглядной агитации, наличие памяток для родителей и т.д.

Проверка оснащения пищеблока (состояние технологического оборудования, Обеспечение необходимым инвентарем, моющими дезинфицирующими средствами).

Процесс организации питания в детском саду основывается на нормативных и методических документах по питанию.

По поставке продуктов питания МДОУ заключены договора.

В МДОБУ организовано четырехразовое питание на основе примерного четырнадцати дневного меню, утвержденного руководителем в детском саду имеется картотека технологических карт. В питании детей используется йодированная соль, проводится обязательная витаминизация третьего блюда.

Для информации родителей вывешивается ежедневно меню, утвержденное заведующей. Для младших воспитателей вывешена информация: график выдачи готовой

продукции, норма порций – объем пищи в граммах для детей в соответствии с возрастом.

Стоимость питания (в расчете на одного воспитанника в день) составляет 115 рублей.

На начало учебного года в детском саду были изданы приказы: «Об организации питания детей», «О создании комиссии по питанию», «О назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб», которые были доведены до сведения ответственным лицам за организацию питания.

Соблюдаются требования к хранению продуктов, в наличии контейнеры, стеллажи, поддоны. Для хранения скоропортящихся продуктов в полном объеме имеется холодильное оборудование. При хранении продуктов питания соблюдается товарное соседство. Продукты питания поставляются в детский сад согласно поданных заявок. Продукты принимаются на склад с обязательным набором сопроводительных документов:

накладная, счет-фактура, сертификат качества и ветеринарная справка. При отсутствии, какого либо документа продукты на склад не принимаются. В детском саду создана благоприятная эмоциональная обстановка во время приема пищи. Дети обеспечены соответствующей посудой, столы и стулья соответствуют ростовым показателям, имеют маркировку в соответствии с СанПиН. Выдача пищи производится согласно графику, прием пищи организуется в соответствии с расписанием жизнедеятельности детей. Воспитатели осуществляют руководство питанием детей: следят за осанкой, поведением за столом, сообщают названия блюд, обращают внимание на вкусно приготовленную пищу, докармливают детей, осуществляют индивидуальный подход. Дети приучены пользоваться салфетками, благодарят после еды. Но вместе с тем воспитателям следует больше внимания уделять правилам пользования столовыми приборами (вилка, ложка).

Рекомендации:

- Систематически освещать вопрос организации питания в МДОУ через родительские собрания, консультации, папки-передвижки, уголки для родителей.

В течении года велась работа направленная на поддержку родителей (законных представителей) воспитанников в воспитании их детей, охрану и укрепление здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность. Родители (законные представители) достаточно осведомлены деятельностью детского сада и ежедневно получают информацию о жизни ребенка в группе. Между педагогами и родителями установлены партнерские отношения, позволяющие делиться необходимой информацией и получать консультации по самым разным вопросам.

Для родителей были проведены тематические родительские собрания, индивидуальные беседы и консультации, подготовлены памятки, оформлены стенды и уголки с рекомендациями по вопросам воспитания и обучения детей и подготовки их к обучению в школе.

Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников предполагало изучение результатов работы педагогов, характеризующихся осуществлением деятельности. **Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством оказываемых услуг.**

В целях изучения уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) ежегодно в Детском саду проводится анкетирование родителей.

Вывод: уровень удовлетворенности родителей как участников образовательных отношений качеством деятельности МДОУ в целом удовлетворяет 100 % опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива в 2022/23 учебном году.

Рекомендации педагогам:

- продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности дошкольного учреждения по развитию и воспитанию детей;
- ввести в педагогическую деятельность по запросу родителей различные формы взаимодействия с семьей: совместные проекты, мастер-классы, праздники, выставки, конкурсы, проекты по благоустройству групп и территории детского сада.
- расширилась работа в социуме: с учреждениями культуры, другими образовательными учреждениями.

- ◆ Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:
 - укомплектованность группы в детском саду, как и в целом, уменьшается, количество детей (наполняемость группы);
 - требуется улучшение условий для организации прогулок детей (оборудование прогулочных участков в соответствии с требованиями СанПиН);
 - требуется улучшение материально-технического оснащения образовательного процесса.
- ◆ На 2023/24 учебный год исходя из проблем, которые выявили в ходе анализа, спроектировали задачи образовательной деятельности на новый учебный год:
 - совершенствовать нормативно-правовую базу ДОО в соответствии с действующим законодательством;
 - развивать материально-техническое обеспечение, РППС в связи с изменениями ФОП и ФАОП ДО;
 - совершенствовать модель оздоровительной и художественно-эстетической работы в ДОО;
 - организовать участие воспитанников и педагогов МДОУ в конкурсах различного уровня;
 - создать в ДОО условия для обеспечения интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО;
 - организовать повышение профессиональной компетентности педагогов (аттестация, курсовая подготовка, сетевое взаимодействие, организация мастер-классов педагогов в ДОО и участие в региональных, муниципальных конкурсах);
 - активизировать педагогов к повышению педагогического мастерства;
 - организовать эффективные формы взаимодействия с семьей;
 - организовать проведение открытых образовательных мероприятий с детьми с присутствием и непосредственным участием родителей воспитанников.

3-й раздел «Целеполагание»

ЦЕЛЬ: Построение работы в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями,

воспитание нравственно-патриотических качеств, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе

Главные направления работы дошкольного учреждения на 2023-2024 учебный год

1. Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.
2. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников.
3. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

4-й раздел

4.1. Блок «Организационно-управленческая деятельность»

4.1.1. Основные мероприятия

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Исполнитель
1.	Совершенствование нормативно – правовой базы МДОУ	в течение года	Заведующая
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе МДОУ на учебный год	в течение год	Заведующая
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующая
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующая
5	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующая,

4.1.2. План работы по нормативно-организационной деятельности в МДОУ

№	Вид деятельности	Срок	Ответственный
1. Издание приказов по основной деятельности			
1.1	Организация охраны труда	сентябрь	Заведующая
1.2	Организация пропускного режима	сентябрь	Заведующая
1.3	Организация противопожарного режима	сентябрь	Заведующая
1.4	Организация безопасности обучающихся	сентябрь	Заведующая
1.5	Организация питания в ДОУ	сентябрь	Заведующая
1.6	Об утверждении графиков работы сотрудников МДОУ	сентябрь	Заведующая
1.7	О назначении ответственного за электробезопасность в ДОУ.	сентябрь	Заведующая
1.8	О назначении ответственного за охрану труда в ДОУ.	сентябрь	Заведующая
1.9	О проведении инструктажа по пожарной безопасности.	сентябрь	Заведующая
1.10	О создании аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических кадров на СЗД	август	Заведующая
1.11	О проведении учебной практической тренировки по эвакуации сотрудников ДОУ.	декабрь	Заведующая
1.12	О мерах по обеспечению безопасности во время проведения новогодних праздников.	декабрь	Заведующая
1.13	О проведении внеочередного инструктажа по пожарной безопасности.	декабрь	Заведующая
1.14	Об организации дежурства в праздничные дни.	декабрь	Заведующая
1.15	Об утверждении графика отпусков сотрудников ДОУ.	январь	Заведующая
1.16	О проведении инструктажа по пожарной безопасности.	март	Заведующая
1.17	О проведении инструктажа по охране труда и технике безопасности	март	Заведующая
1.18	О проведении летней оздоровительной кампании.	май	Заведующая
1.19	О создании комиссии для проведения внутреннего аудита по подготовке МДОУ к летней оздоровительной работе.	май	Заведующая
1.20	О проведении инструктажа по охране жизни и здоровья детей.	май	Заведующая
1.21	О проведении учебной практической тренировки по эвакуации детей и сотрудников	май	Заведующая
1.22	О закрытии ДОУ на летний период	июнь	Заведующая
1.23	О проведении тарификации сотрудников на новый учебный год.	август	Заведующая
1.24	О комплектовании групп МДОУ на новый учебный год.	август	Заведующая

1.25	Об итогах приемки МДОУ к новому учебному году.	август	Заведующая
2. Заключение договоров			
2.1	Заключение договоров с родителями	сентябрь	Заведующая
2.2	Заключение договоров с поставщиками	ежеквартально	Заведующая
2.3	Заключение договоров с обслуживающими организациями	ежеквартально	Заведующая
1. Инструктажи			
3.1	Охрана жизни и здоровья детей.	Сентябрь Май	Заведующая
3.2	Правила внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь	Заведующая
3.3	Правила техники безопасности на рабочем месте.	Сентябрь Март	Заведующая
3.4	Правила противопожарной безопасности.	Сентябрь. Декабрь. Май.	Заведующая
3.5	Действия сотрудников ДОУ в чрезвычайных ситуациях	Октябрь Апрель	Заведующая
3.6	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам ОЖЗ детей и правил безопасности.	В течение года	Заведующая
4. Производственные собрания			
4.1	Подготовка учреждения к новому учебному году.	Август	Заведующая
4.2	Решение возникающих вопросов в процессе работы	В течении года	Заведующая
4.3	Готовность к летней оздоровительной работе.	Май	Заведующая

5. Организация работы по разработке долгосрочных программ и проектов.			
5.1	«Читаем вместе», «Что такое хорошо и что такое плохо» «Времена года»	В течении года	Заведующая Воспитатели
6. Оперативные совещания при заведующей.			
6.1	Подведение итогов: • комплектование группы; • тарификация кадров;	Сентябрь	Заведующая ДОУ
6.2	Анализ состояния работы • по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ГО ЧС • анализ проведения учебной эвакуации и противопожарного состояния учреждения;	Октябрь	Заведующая ДОУ
6.3	Подведение итогов: • инвентаризация и утверждение заявок на ремонт; • обсуждение сметы на 2024 год;	Декабрь	Заведующая ДОУ
6.4	Анализ состояния работы • заболеваемость детей и выполнение плана по её снижению, выполнение детодней;	Январь	Заведующая ДОУ, воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> • анализ работы учреждения по здоровьесбережению и безопасности детей и сотрудников; 		
6.5	Подведение итогов: <ul style="list-style-type: none"> • участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства. • анализ деятельности методической службы учреждения. 	В течение года	Заведующая ДОУ
7.Участие в районных мероприятиях			
7.1	Участие в районных смотрах, фестивалях, конкурсах	В течение года (по плану ОО)	Заведующая ДОУ, воспитатели
7.2	Участие в районных конференциях, педагогических марафонах	В течение года (по плану ОО)	Заведующая ДОУ, воспитатели
8.Работа по организации социологических исследований			
8.1	Организация анкетирования родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	май	Заведующая ДОУ, воспитатели
8.2	Организация анкетирования педагогов на предмет затруднений в педагогической деятельности	Сентябрь май	Заведующая ДОУ

4.1.3. Система физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Подбор материала, литературы, разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастов.	Ежемесячно	Все педагоги

ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Антропометрия	Сентябрь Апрель	Заведующая
2.	Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	По плану	Заведующая воспитатели
3.	Проведение мониторинга по физическому развитию	Сентябрь май	Воспитатели
ФИЗКУЛЬТУРА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ			
1.	Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении.	В течение года	Воспитатели
2.	Физкультурные занятия	По плану	Воспитатели
3.	Проведение физкультминуток	По мере необходимости	Воспитатели

4.	Проведение гимнастики после сна	В течение года	Воспитатели
5.	Проведение закаливающих мероприятий	В течение года	Воспитатели
6.	Проведение подвижных и спортивных игр, разучивание новых игр	По плану	Воспитатели
7.	Прогулка с большой физической активностью	По плану	Воспитатели
8.	Артикуляционная и пальчиковая гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
ОРГАНИЗАЦИОННО – МАССОВАЯ РАБОТА			
1.	Проведение Дня здоровья	1 раз в квартал	Воспитатели
2.	Участие в спортивных мероприятиях	По плану	Воспитатели
3.	Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Воспитатели
4.	Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	Воспитатели
5.	Оборудование спортивного уголка в группе	В течение года	Воспитатели
РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ			
1.	- Определение типа семьи. - определение образовательного, социального статуса семьи. - анкетирование потребностей родителей образовательных услугах детей; - выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию; - наличие опыта семейного воспитания; - уровень включения родителей в деятельность ДОУ.	Сентябрь 2023- Май 2024г. По плану	Воспитатели Заведующая
2.	Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	В течение года	Воспитатели
3.	Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	В течение года	Воспитатели
4.	Общие родительские собрания: 1.«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО» 2. «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия» 3. «Повышение значимости информационно	В течение года	Воспитатели

	<p>образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды».</p> <p>4. «Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Групповые родительские собрания. - Совместная деятельность детей, родителей и педагогов <p>Проведение традиционных праздников. - Совместные спортивные мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Досуговые мероприятия. - Исследовательская деятельность - Презентации - Фото-коллаж «Воспоминание о лете», Об экскурсиях. - Выставки «Краски Осени» - День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья») - День отца в России (изготовление для пап поздравительных открыток, газет, творческая мастерская «Моя семья», досуг) - День матери (изготовление подарков для мам) - Конкурс «Игрушка на ёлку» 		
5.	<p>Помощь родителям учреждению</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов, посещения театров, музеев). 2. Спонсорство. 3. Участие в субботниках 		
ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1.	Ремонт ограждения на участке детского сада. Установка навеса для сушки белья	Август, Май	Заведующая воспитатели
2.	Приобретение нового спортивного инвентаря, ремонт имеющегося и обновление покраски.	В течение года	Заведующая
3.	Завоз песка на участок	Май	Заведующая
4.	Благоустройство участка уборка территории (разбивка клумб, завоз земли, посадка цветов),	Май-Июнь	Заведующая

	покос травы.		
--	--------------	--	--

4.1.4. Организация досуговых мероприятий и праздников

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
	Праздник «День знаний» «День рождения детского сада» День дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели
	- День пожилых людей - Осенний праздник	октябрь	Воспитатели
	Спортивно-развлекательная игра «Осторожно светофор» «Мамин день»	ноябрь	Воспитатели
	День открытых дверей	Ноябрь, апрель	Воспитатели
	Новогодний утренник	декабрь	Воспитатели
	Тематический досуг «Прощание с елкой»	январь	Воспитатели
	Праздник «День защитника Отечества»	февраль	Воспитатели
	Утренник 8 Марта	март	Воспитатели
	Фольклорный праздник «Пасха» Всемирный день здоровья День открытых дверей.	апрель	Воспитатели
	Выпускной утренник	май	Воспитатели

Мастер-классы:

	Мастер-класс: «Книги своими руками»	сентябрь	
	Мастер – класс для детей «Осенний лес» (оттиск листьев)	октябрь	
	Мастер – класс для детей «Новогодняя игрушка»	декабрь	
	Мастер – класс для детей « Волшебные краски»	апрель	
	Мастер-класс «Рисование нетрадиционными способами»	май	

Спортивные мероприятия

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1.	Зимний праздник «Снежные забавы», «Масленица»	Воспитатели	Февраль-Март
2.	Спортивный праздник «Мы растем здоровыми»	Воспитатели	Май

Смотры, конкурсы, выставки

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
1	- Конкурс для воспитателей МДОУ на лучшую НОД по математике.	Октябрь с17-31 2022 г.	Воспитатели
2	- Фитнес-фестиваль «Красота в движении - здоровье с детства»;	25.Ноября 2022 г.	Воспитатели
3	- Проведение 1-ого этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года -2023»	С14-30 ноября 2022	Воспитатели
4	- Интеллектуальная олимпиада для детей старшего дошкольного возраста «Олимпиадник»	16 декабря 2022 г.	Воспитатели
5	- Детская научно-практическая конференция для дошкольников «Маленькие исследователи - 23»	31 января 2023г.	Воспитатели
6	- Проведение 2-ого финального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года -2023»	17 февраля 2023г.	Воспитатели
7	- Детский лыжный фестиваль «Снежок»	3 марта 2023г.	Воспитатели
8	- Фестиваль детского творчества для дошкольников «Музыкальная весна»	7 апреля 2023г.	Воспитатели
	- Эстафета Памяти	5 мая 2023 г.	Воспитатели
	- Малышковый парад к 9 мая	8или 9 мая 2023 г.	Воспитатели
	- конкурс «Здоровячок» на лучшее летнее оздоровительное развлечение для дошкольников	С5 по 16 июня 2023г.	Воспитатели

4.1.5. План работы с одаренными и талантливыми детьми

№ п/п		Форма работы
1	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности и способностей детей, индивидуальные. Составление банка данных одаренных детей.	Беседы. Мониторинг. Анкетирование. Собеседование. Составление банка данных.
2	Составление плана работы с одаренными детьми	
3	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов	
4	Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности	Групповые и индивидуальные тренинги, семинары в течение года

5	Сбор и систематизация материалов в течение года	
6	Групповые занятия в течение года	
7	Работа по индивидуальным планам в течение года	
8	Организация конкурсов в течении года	
9	Исследовательская деятельность.	
10	Дополнительные занятия с одарёнными детьми, подготовка к презентации, интеллектуальным играм, конкурсам, консультации по возникшим проблемам.	В течение года
11	Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми.	
12	Работа с родителями	В течение года
13	Подведение итогов работы Совета Педагогов с одаренными детьми.	Мониторинг.
14	Заседание Совета Педагогов в форме «круглого стола». Планирование работы на следующий учебный год.	Составление плана

4.1.6. Разработка рабочих образовательных программ и проектов

1.	Корректировка и утверждение образовательной программы ДОУ (в новой редакции) в соответствии с ФГОС ДО	август	заведующая творческая группа педагогов
2.	Разработка рабочих программ, проектов воспитателями	август	заведующая воспитатели

4.1.7. Организация социологических исследований

1.	Анкетирование родителей на предмет удовлетворенности работой ДОУ	сентябрь, май	заведующая воспитатели
2.	Анкетирование педагогов	в течение года	заведующая

4.1.8 участие в смотрах, фестивалях, конкурсах разного уровня Выставки, смотры-конкурсы

Наименование	Ответственный
Сентябрь	
Выставка рисунков «Как я провел лето»	Воспитатели
Выставка. Это чудо – красота!	Воспитатели
Выставка. Моя семья и я!	Воспитатели
Коллективная работа. Детский сад – наш второй дом! День дошкольного работника.	Воспитатели
Октябрь	
Выставка: Мой младший друг.	Воспитатели

Выставка детского творчества «Осенние фантазии»	Воспитатели
Конкурс. Выставка: Дары осени.	Воспитатели
Ноябрь	
4 день народного единства. Коллективная работа	Воспитатели
Выставка. Народные игрушки.	Воспитатели
Выставка. Дикие животные и птицы в ожидании зимы.	Воспитатели
Выставка детского творчества «Мамин портрет»	Воспитатели
Декабрь	
Выставка новогодних поделок.	Воспитатели
Коллективная работа: Права ребёнка.	Воспитатели
Выставка детского творчества. Огонь- искусство.	Воспитатели
Конкурс. Выставки детского творчества «В гостях у деда Мороза»,	Воспитатели
Январь	
Выставка. Зимние узоры на окне. Гжель.	Воспитатели
На холодных полюсах. Выставка рисунков.	Воспитатели
Февраль	
Безопасность в быту. Выставка. Коллективная работа.	Воспитатели
Выставка детских работ и Коллективная работа «Мой папа – герой!»	Воспитатели
Март	Воспитатели
Праздник бабушек и мам. Масленица. Выставка.	Воспитатели
Первые весенние цветы. Выставка рисунков и поделок.	Воспитатели
Апрель	
Конкурс поделок «Космос глазами детей»	Воспитатели
Выставка «У сказки в гостях»	Воспитатели
Выставка Юный эколог	Воспитатели
Май	
Конкурс рисунков и поделок «Наши герои»	Воспитатели

Выставка: Семейное древо.		Воспитатели
Неделя музеев и коллекций. Выставка коллекции.		Воспитатели
Выставка. Карельская культура: традиции, игры, одежда, быт.		Воспитатели
Муниципальные конкурсы по плану РМК	В течении гола	Воспитатели
Региональный уровень Интернет-конкурсы (+ сайт ИУУ)	В течение года	Воспитатели
Федеральный уровень: Интернет-конкурсы.	В течение года	Воспитатели

4.2. Блок «Организационно-педагогическая работа»

Цель работы по реализации блока: организация эффективной методической поддержки педагогов, позволяющая реализовывать ФГОС ДО; повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

4.2.1. Сведения о кадрах МДОУ Детский сад «Ромашка» с.Вышково на 1 сентября 2023года

№ п/п	Должность	ФИО полностью	Дата рождения (число, месяц, год)	Образование (как в дипломе)	Специальность по диплому	Общий трудовой стаж	Педагогический стаж	Дата последних курсов ПК	Квалификационная категория (СЗД, 1-я, высшая)	Дата присвоения квалификационной категории
1	Заведующая/ директор	Смирнова Надежда Михайловна	22.03.1976	Средне-специальное	Дошкольное образование	27 лет 5 мес.	-----	Декабрь 2021	-----	-----
2	Старший воспитатель									
3	Музыкальный руководитель									
4	Инструктор по физической культуре									
5	Хореограф									
6	Логопед									
Воспитатели:										

1	Воспитатель	Дворцова Екатерина Анатольевна	14.09.1975	Средне-специальное	Дошкольное образование	26лет, 5 мес.	7лет 11 мес.	26.04.2023	-	-
2	Воспитатель	Соколова Людмила Михайловна	11.08.1973	Средне-профессиональное	Библиотечное дело	29лет	5лет	04.04.2022г.	-	-
3										

Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Тема	Срок	Ответственный
1. Сентябрь	Организация и проведение занятия по Конструированию (аппликации). Физкультурное	21.09.2023г.	Воспитатель. Дворцова Е.А.
2. Апрель	Организация и проведение занятия по Физкультурному развитию детей в малокомплектном детском саду, в разновозрастной группе	С апрель 2023 г.	Воспитатель: Соколова Л.М.

4.2.2. План основных мероприятий по повышению квалификации педагогов

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Исполнитель
1	Организация работы в МДОУ по повышению квалификации педагогов: - Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки - Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки	август	Заведующая
2	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Педагоги
3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану руководителей МО	Педагоги

4	<p>Организация работы педагогов по самообразованию:</p> <p>4.1. Выбор тематики и направлений самообразования</p> <p>4.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</p> <p>4.3. Организация выставок методической литературы.</p> <p>4.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</p>	В течение года	Заведующая Педагоги
5	<p>5.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ.</p> <p>5.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года</p>		Заведующая, Воспитатели

4.2.3. План прохождения педагогами МДОУ курсов повышения квалификации на базе ГБОУ ДПО ТОИУУ по программе дополнительного профессионального образования «Внедрение ФОП ДО требования и особенности организации образовательного процесса» в 2023-2024 учебном году.

№	Ф.И.О.	Должность
1	Смирнова Н.М.	Заведующая
2	Дворцова Е.А.	Воспитатель
3	Соколова Л.М.	Воспитатель

4.2.4. План прохождения педагогами МДОУ аттестации в 2023-2024 учебном году

№ п/п	ФИО педагога ДОУ	должность	Аттестация на первую квалификационную категорию	Аттестация на соответствие занимаемой должности
1.	Дворцова Е.А.	воспитатель	-	Октябрь 2022 года
2.	Соколова Л.М.	воспитатель	-	Ноябрь 2026 года

4.2.5. Методическая работа с педагогическими кадрами.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
-------------------	-------	---------------

1.Разработка рабочих программ педагогов. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на рабочем месте. Сверка сведений о педагогах	Сентябрь	заведующая
2. Ознакомление педагогов с методическими рекомендациями об использовании «Федеральной образовательной программы дошкольного образования».	Сентябрь	
3.Оказание помощи педагогам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группе. Требования к развивающей предметно-пространственной среде Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. Подготовка рекомендаций по проведению групповых родительских собраний. Подбор методик, схем, графиков для эффективной организации диагностики в начале учебного года.	Октябрь	
4. Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. Изучение передового педагогического опыта. Семинары-практикумы и консультации по годовому плану.	Ноябрь	
5.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей Подготовка к Новогодним утренникам	Декабрь	
6.Подготовка и проведение итогового контроля за первое полугодие. Изучение состояния документации в группе.	Январь	
7.Отчёт по работе с использованием регионального компонента в ДОУ. Проверка выполнения решений педсоветов.	Февраль	
8. Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и по охране труда на рабочем месте. Анализ педагогического мастерства по итогам работы воспитателей.	март	
9.Обобщение передового педагогического опыта. Обзор методической литературы. Проведение тематического педсовета.	Апрель	
10. Составление карты индивидуального развития детей к школе. Обработка информации по отчетам педагогов по воспитательно-образовательной работе за год. Проведение итогового педсовета.	Май	
11. Оформление стенда «Организация жизнедеятельности детей в летний период». Подборка методической литературы. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.	Май	
12. Написание отчетной документации. Оказание помощи воспитателям в написании планов учебно-воспитательной работы и в организации работы в летний период.	Июнь	

13. Написание плана учебно-воспитательной работы МДОУ на следующий учебный год.	Июль - август	
14. Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей, составление на них картотеки передового педагогического опыта. Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей.	В течение года	
15. Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО		

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	<p>Педагогический совет № 1 Установочный. Основные направления деятельности ДООУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>1 часть.</p> <p>1.1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 1.2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году.</p> <p>2 часть.</p> <p>2.1. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДООУ на 2023-2024 учебный год. 2.2. Рассмотрение и утверждение режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД. 2.3. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов с детьми. 2.4. Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП. 2.7. Утверждение рабочих программ педагогов и др.</p> <p>3 часть.</p> <p>3.1. Принятие и утверждение проекта решения педсовета 3.2. Разное</p>	август 2023 г.	Заведующий Воспитатели	
2.	<p>Педагогический совет № 2 «Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников»</p> <p>1 часть Аналитическая.</p> <p>1.1. Вступительное слово 1.2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по использованию технологии-мнемотехники в речевом развитии</p>	ноябрь 2023г.	Заведующий Воспитатели	

	<p>дошкольников. 2 часть 2.1. Сообщение «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии» 2.2. Сообщение «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников. 2.3. Итоги смотра «Речевой центр» 3 часть. Мини-игра «Речь педагога особенна» Решения педсовета. 4. Разное</p>			
3.	<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края» 1 часть. Аналитическая. 1.1. Вступительное слово 1.2. Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников 1.3. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группе, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» 2 часть. 2.1. Сообщение «Развивающая среда по нравственно патриотическому воспитанию в ДОУ». 2.2. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае» 2.3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) 3 часть. Разное.</p>	<p>февраль 2024 г.</p>	<p>Заведующая Воспитатели</p>	
4.	<p>Педагогический совет № 4 «Итоги учебно-воспитательной работы за год» 1. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного</p>	<p>май 2024 г.</p>	<p>Заведующая Воспитат</p>	

года. 2. Мониторинг детского развития. 3. «О наших успехах» - отчёт воспитателей группы о проделанной работе за год. 4. Основные направления работы ДООУ на следующий учебный год. 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.		ели	
--	--	-----	--

КОНСУЛЬТАЦИИ

1.	1. «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования» «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Сентябрь 2023г.	Заведующая воспитатели	
	2. Консультация «Мнемотехника – как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников»	октябрь 2023 г.	Заведующая воспитатели	
2.	3. Консультация «Развитие личности ребёнка на основе духовно нравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России»	Январь 2023 г.	Заведующая воспитатели	
3.	4. Консультация для воспитателей «Родной край люби и знай»	Март 2023г.	Заведующая воспитатели	
4.	5. Консультация для воспитателей «Посеять в детских душах доброту»	В течении года	Заведующая воспитатели	

Цель работы: обеспечение деятельности МДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

4.3.1. Самообразование педагогов МДОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога.	июнь-август	

	Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы,		
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: <ul style="list-style-type: none"> • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога 	сентябрь	педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь-октябрь	педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь-май	педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	Май	педагоги

№ п/п	Тема самообразования	Воспитатель
1.	Использование разнообразных техник рисования для развития творческих способностей дошкольников	Дворцова Е. А.
2.	Развитие речи у детей через пальчиковые игры.	Соколова Л.М.

4.3.2. Проектная деятельность педагогов в 2023-2024 учебном году.

	<u>Проектная деятельность.</u> «Времена года» «Моя семья» «Деревня зимой» «Мусорить - нельзя» «Помним наших героев»	Долгосрчный Сентябрь-май февраль декабрь- январь октябрь апрель июнь	воспитатели	
--	--	---	-------------	--

4.3.3. Деятельность инновационных творческой группы педагогов МДОУ.

Консультативная работа с педагогами по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.

Продолжить изучение и внедрение в деятельность МДОУ образовательной программы от «От рождения до школы» для старшего возраста.

4.4. Блок «Контрольно-диагностический»

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

4.4.1. План основных контрольных мероприятий.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание/ Сроки	Ответственные
4.1	Оперативный контроль	
Организация и проведение педагогического процесса педагогами ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.	постоянно	Заведующая ДОУ
Адаптация детей в ДОУ	Сентябрь Октябрь	заведующая
Соблюдение режима и организации жизни воспитанников.	постоянно	заведующая
Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разновозрастной группы	постоянно	заведующая
4.2	Систематический контроль	
Выполнение санэпидрежима	ежедневно	заведующая
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	заведующая
Организация питания	ежедневно	Заведующая ДОУ
Отчет педагогов по самообразованию	планово	заведующая
Контроль и оказание методической помощи в планировании воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО.	ежемесячно	заведующая
Выполнение решений педсоветов, общих собраний приказов заведующей ДОУ.	ежемесячно	Заведующая
Анализ детских работ по ИЗО и художественному труду	ежемесячно	заведующая
Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	заведующая
Внедрение в работу ДОУ новых программ и технологий	планово	Заведующая
Анализ посещаемости	ежемесячно	Заведующая

4.3	Тематический контроль (к педсоветам)	
Открытые просмотры к педсовету «Использование инновационной технологии - мнемотехники в речевом развитии дошкольников» Открытые просмотры к педсовету «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»	Ноябрь 2023 Февраль 2024	Заведующая
4.4	Итоговый контроль: «Состояние педагогических условий для организации воспитательно образовательного процесса в ДОУ»	01.2024 05.2024
4.5	Диагностика	
1.	Диагностика педагогических кадров (анкетирование, тестирование, наблюдение, собеседование)	планово
Изучение и анализ инновационной деятельности педагогов	В течение года	Заведующая

4.6	Мониторинговые исследования	
Заболеваемость воспитанников ДОУ.	1 раз в квартал	заведующая
Посещаемость воспитанников ДОУ.	1 раз в квартал	Воспитатели группы
Мониторинг летней оздоровительной работы	Декабрь 2023	заведующая Воспитатели
Мониторинг освоения детьми Основной общеобразовательной программы	Сентябрь 2023 Май 2024	Заведующая
День ДРК (диагностики, регулирования, контроля): «Создание эмоционального	Май 2024	Заведующая

благополучия в коллективе детей и взрослых»		

4.4.2. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить доступ педагогов к информационным и методическим материалам по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течении года	Заведующая воспитатели
Организация участия педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующая, воспитатели
Организация участия педагогов в заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	воспитатели
Проведение инструктивно-методических бесед и обучающих семинаров по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ	В течении года	Заведующая, воспитатели
Работа творческой группы по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ	В течении года	Заведующая, воспитатели

3.3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки:		
– оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь-октябрь	Заведующая
– выполнение работ по капитальному ремонту		

периметрального ограждения;		
– выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующая
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса входную группу в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности.
<...>		
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на планово-	Ноябрь	Заведующая

предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<...>		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующая
<...>		

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной

законодательством		безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующая
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<...>		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	Октябрь	Заведующая, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующая
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующая
Проверка чердака на наличие посторонних предметов.	Еженедельно по пятницам	Заведующая
Проверка наличия и состояния плана эвакуации,	Ежемесячно по	Ответственный за

указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	25-м числам	обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<...>		
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующая, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<...>		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующая
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники
<...>		

3.3. Ограничительные меры.

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующая
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заведующая
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Помощник воспитателя
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Заведующая
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Педагогические работники
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Педагогические работники
<...>		
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Педагогические работники
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	Помощник воспитателя
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	Заведующая
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Педагогические работники

4.5. Блок «Информационно-аналитическая деятельность»

Цель работы по реализации блока: Совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующая
2	Составление перспективных планов воспитательно – образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023/2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующая, Педагоги ДОУ
4	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных моментов.	Август	Заведующая, Педагоги ДОУ
5	Проведение: рабочих планерок, пед. советы, инструктажей, и др. форм информационно аналитической деятельности.	В течение года	Заведующая, Педагоги ДОУ
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующая
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующая, Педагоги ДОУ
8	Подведение итогов деятельности учреждения за 2023/2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: анализ заболеваемости детей; проблемный анализ деятельности МДОУ по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в МДОУ; анализ педагогических кадров и др.)	май	Заведующая Воспитатели

4.6. Блок «Взаимодействие с родителями»

4.6.1. План основных мероприятий.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023–2024 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям	Сентябрь	Педагоги ДОУ

	воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы		
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей работу МДОУ	Сентябрь	Заведующий
5	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление информационных стендов для родителей: • Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы	В течение года	Педагоги ДОУ
6	<u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок семейного творчества 	В течение года	Педагоги ДОУ
7.	<u>Конкурсы</u> Привлечение родителей к участию во внутрисадовых и районных конкурсах.	В течение года	Педагоги ДОУ
8.	<u>Помощь родителям учреждению</u> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте группового помещения. • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ. 	В течение года	Заведующая Педагоги ДОУ

4.6.2. План родительских собраний.

Сроки	Тематика	Ответственные
1. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы ДОУ на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФОП ДО	Администрация ДОУ
Май	Результаты деятельности ДОУ за 2023-24 учебный год, организация работы в летний оздоровительный период	Администрация ДОУ
2. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Установочные собрания в возрастных группах	Воспитатели групп, специалисты
Октябрь - апрель	Тематические родительские собрания в возрастных группах	Воспитатели, специалисты

Май	Итоговые родительские собрания	Воспитатели
-----	--------------------------------	-------------

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.

Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)

Информационно-справочные стенды, папки-передвижки, газета детского сада.

Размещение материалов о ДООУ на сайте детского сада, персональных страницах педагогов.

Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).

1. Установочное собрание «Организация воспитательно-образовательного пространства в группе» (цели и задачи на новый учебный год; программы развивающая предметно-пространственная среда в группе).

2. Развитие речевой деятельности воспитанников в исследовательской деятельности.

3. Родительское собрание по нравственно-патриотическому воспитанию.

4. Встреча с родителями выпускников.

В течение учебного года: просвещение родителей по актуальным вопросам обучения и воспитания детей.

- Консультирование родителей по мере необходимости в вопросах развития и воспитания детей, оказание адресной помощи.

- Просветительская работа на официальном сайте ОУ: «Профилактика безнадзорности и правонарушений»

1.	День открытых дверей «Здравствуй, здравствуй детский сад!» Цель: Формирование положительного имиджа детского сада. Установление партнерских отношений с семьями воспитанников.	сентябрь 2023 г.	заведующий воспитатели	
2.	Консультация для родителей: «Формирование основ безопасности у детей старшего возраста», «Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста по средствам русских народных сказок», «Роль пальчиковых игр в развитии речи детей» «В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса» Цель: Помощь родителям в адаптации детей к условиям ДООУ.	В течении года	воспитатели	
3.	Информационный стенд для родителей «Азбука дорожной безопасности» Цель: Информирование родителей о мерах безопасного поведения ребенка на дороге.	В течении года	воспитатели	

4.	Конкурс поделок «Украсим нашу елочку» Цель: Вовлечение родителей в работу дошкольного учреждения. Объединение педагогов родителей и детей в общей творческой работе.	декабрь 2023г.	воспитатели	
5.	Смотр рисунков, поделок «Ко дню защитников Отечества»	Февраль 2024 г.	воспитатели	
8.	<u>Работа горячей линии</u> «Телефон доверия!» Цель: Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей при организации образовательных и воспитательных услуг в ДОУ	в течение года	Заведующий, воспитатели	

Заседание родительского комитета.

<i>№</i>	<i>Тематика</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>№</i>
1	Организационное Утверждение плана работы	Выборы председателя родительского комитета	Октябрь Заведующий МДОУ
2	Организационное	Подготовка и проведение новогоднего утренника О питании	Декабрь Заведующий МДОУ
3	Организационное	Об итогах работы за год План работы на летний оздоровительный период О проведении ремонта в ДОУ	Май Заведующий МДОУ

4.6.3. План работы с неблагополучными семьями

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Выявление неблагополучных семей	в течение года	Заведующая, воспитатели
2	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	воспитатели
3	Ведение картотеки неблагополучных семей	в течение года	в течение года
4	Консультации для педагогов	в соответствии с годовым планом	заведующая
5	Консультации для родителей	в соответствии с годовым планом	заведующая
6	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповой папки на тему «Права детей»	в течение года	воспитатели
7	Оформление информационной	сентябрь	воспитатели

	папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей		
8	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	по мере необходимости	Заведующая, воспитатели
9	Рейды в неблагополучные семьи	по мере необходимости	воспитатели
10	Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КНД, ОВД и др.	по мере необходимости	заведующая
11	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	ежедневно	Воспитатели
12	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи	в течение года	Воспитатели
13	Взаимодействие с администрацией Микшинской МОУ СОШ по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников МДОУ в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения	Апрель - май	заведующая
14	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги, встречи и т.д.) с целью профилактики неблагополучия в семье	в течение года	Воспитатели
15	Анализ работы с неблагополучными семьями	май	Заведующая, воспитатели

4.7. Блок «Взаимодействие с социумом»

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МДОУ.

4.7.1. План основных мероприятий по взаимодействию с социумом

Направление	Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Периодичность
Образование	ТОИУУ г. Тверь	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом.	По плану ТОИУУ
	Дошкольные учреждения города	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен	По плану РМК

	и района	опытом	
	СОШ «Микшинская средняя общеобразовательная школа»	Традиционные ежегодные мероприятия «День открытых дверей в школе», праздник «Посвящение в первоклассники», посещение уроков в 1 классах, посещение НОД в детском саду, экскурсия подготовительной группы в школу «Путешествие в страну знаний» и др. Совместная творческая выставка поделок из природного и бросового материала «Праздник осени».	Договор о реализации проекта «Творческой лаборатории» по преемственности и дошкольного и начального школьного образования. План совместной работы на уч.год
	«Дом детского творчества»	Экскурсии в ДДТ, участие в выставках, смотрах - конкурсах; посещение кружков, обмен опытом	По плану на год
Медицина	Городская детская поликлиника	-проведение медицинского обследования; -связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	По мере необходимости
Культура	Детская школа искусств	Экскурсии, посещение выставок, занятия по знакомству с музыкой разных направлений, инструментами, посещение концертов. Выступление учеников музыкальной школы	По плану Школы искусств
	Карельский национальный краеведческий музей	Экскурсии, игры – занятия, встречи сотрудников в музее и в детском саду, совместная организация выставок, конкурсов;	3-4 раза в год
	Библиотека	Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей, создание семейной библиотеки.	По плану
	Центр культуры и досуга г. Лихославля	Участие детей, воспитателей и родителей в выставках, конкурсах ДК	По плану
	Театральные	Показ театрализованных постановок на базе	В теч.года

	коллективы	ДОУ	
Безопасность	Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи.	По плану
	ГИБДД	проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах	По плану
	ПДН	воспитательно-профилактическая работа с семьями детей, находящимися в социально опасном положении	По мере необходимости
Информационность	Газета «Наша жизнь»	Публикации в газетах.	По мере необходимости
	СМИ (федеральный уровень)	Написание статей из опыта работы, публикация методических разработок педагогов	По мере необходимости
Организации социал. защиты	Отдел социальной защиты населения	Консультации для педагогов по работе с семьями «Группы риска», консультирование родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию.	По просьбе. По плану работы с неблагополучными семьями

4.8. Блок «Административно-хозяйственная деятельность»

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

4.8.1. План административно-хозяйственная работа

№	Наименование	Сроки исполнения	Ответственные
---	--------------	------------------	---------------

Работа с документацией

1.	Подготовка пакета нормативно правовых документов, обеспечивающих и регулирующих функционирование дошкольного учреждения	Сентябрь, январь	Заведующий ДОУ
2.	Подготовка и утверждение штатного расписания	сентябрь	Заведующий ДОУ
3.	Разработка и утверждение графиков работы административного, педагогического, технического персонала.	сентябрь	Заведующий ДОУ
4.	Оформление документов на льготы по оплате на содержание детей и на компенсацию детей на льготу.	январь	Заведующий ДОУ

Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ

1.	Разработка, дополнение и утверждение на учебный год инструкций: по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей и сотрудников по соблюдению СанПин, по антитеррористической работе.	сентябрь	Заведующий ДОУ
2.	Проведение всех видов инструктажей	В течение года	Заведующий ДОУ
3.	Контроль за соблюдением инструкций по техники безопасности	В течение года	Заведующая ДОУ
4.	Рейд по проверке санитарного состояния группы.	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ

Материально-техническое обеспечение

1.	Анализ соответствия требования СанПин к маркировке и подбору мебели детского сада	сентябрь	Воспитатели
2.	Инвентаризация материальных Ценностей.	октябрь	Заведующий ДОУ
3.	Обеспечение группы и других помещений ДОУ хозяйственно - уборочным инвентарем, моющими средствами	В течение года	Заведующий ДОУ

Улучшение условий труда

1.	Разработка и реализация комплексных мероприятий по подготовке учреждения к учебному году: работа по привлечению денежных	май	Заведующий ДОУ
----	--	-----	----------------

	средств; проведение косметического ремонта.		
2.	Работа по благоустройству ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
3.	Проведение ревизии имеющегося оборудования на летний оздоровительный период; приобретение нового спортивного инвентаря, комплекта игр для летнего оздоровительного периода, завоз песка.	Апрель, май	Заведующий ДОУ

Административные совещания при заведующей

	Период	Наименование	Ответственный
1	Сентябрь	Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы образования Организация работы МДОУ в 2023/2024 учебном году Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса Организация контрольной деятельности в МДОУ	заведующий
2	Октябрь	Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение группового родительского собрания Организация работы по защите прав воспитанников в МДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. Результативность контрольной деятельности	заведующий воспитатели
3	Ноябрь	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. Выполнение норм СанПиНа.	заведующий
4	Декабрь	Организация питания. Составление графика отпусков. Подготовка к новому году.	заведующий
5	Январь	Анализ работы за первое полугодие 2023-2024 учебного года Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2023 год Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2023-2024 году. Профилактика травматизма.	Заведующий воспитатели
6	Февраль	Обсуждение результатов диагностики по уровню усвоению программы. Подготовка к утренникам 8 Марта и	воспитатели, заведующий

		проведению группового родительского собрания Результативность контрольной деятельности.	
7	Март	Подготовка к производственному совещанию «Выполнение правил внутреннего трудового распорядка» Анализ совместной деятельности родителей и педагогов	воспитатели, заведующий
8	Апрель	Анализ питания в МДОУ за 1 квартал 2024 года Организация практического занятия «Слаженность сотрудников ДОУ во время пожара»	воспитатели, заведующий
9	Май	Подготовка к итоговому педсовету. Подготовка к субботнику Обсуждение проекта летней оздоровительной работы	воспитатели, заведующий
	Июнь-июль	Подготовка к ремонту. Ремонт.	воспитатели, заведующий
	Июль - август	Анализ реализации проекта летней оздоровительной работы Обсуждение плана на 2023-2024 учебный год	воспитатели, заведующий