

3. Функции

3.1. Творческая группа осуществляет следующие функции:

- изучение ФГОС;
- обсуждает и утверждает план по внедрению опытно-экспериментальной работы;
- рассматривает вопросы учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов по данному направлению инновации;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта среди педагогических работников.

4. Права

4.1. Творческая группа педагогов имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- создавать постоянные и временные комиссии с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
- принимать участие в обсуждении вопросов по инновационной деятельности на заседании Педагогического Совета;
- выносить предложения по спорным вопросам инновационной деятельности, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член Творческой группы имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Творческой группы, инновационной работы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов группы;
- при несогласии с решением Творческой группы высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Состав, структура и организация работы

5.1. В состав Творческой группы входят: заведующая и педагогические работники, непосредственно осуществляющие контроль и организацию опытно-экспериментальной и инновационной работы.

5.2. Творческая группа избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Творческой группы:

- организует деятельность Творческой группы;
- информирует членов Творческой группы о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Заседания Творческой группы созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

5.5. Формы занятий группы носят продуктивный характер деятельности: теоретические доклады, сообщения, семинары-практикумы, диспуты, открытый просмотр занятий.

5.6. Заседания Творческой группы правомочны, если на них присутствуют более половины его состава.

5.7. Решения Творческой группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Творческой группы.

5.8. Ответственность за выполнение решений Творческой группы лежит на председателе Творческой группы.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Творческая группа педагогов работает в тесном контакте с другими органами самоуправления и общественными организациями.

6.2. Приглашает на совместные заседания представителей общественных организаций по вопросам совместных действий.

7. Ответственность

7.1. Творческая группа несет ответственность за:

- проведение инновационной работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Творческой группы оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения,

рекомендации и замечания членов Творческой группы и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Творческой группы.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Творческой группы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей Учреждения и печатью.

8.6. Книга протоколов Творческой группы хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Творческой группы делается запись прилагаются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Творческой группы.