



Утверждает
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Ромашка»
с. Вышково Лихославльского района
Н.М. Смирнова
Приказ № 39-Г от 06.10.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О сайте

Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Ромашка» с. Вышково Лихославльского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федерального закона Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», федерального закона Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах», постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2015 года № 1120 «О внесении изменений Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» и обновления информации об образовательной организации, Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» с. Вышково Лихославльского района (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ромашка» с. Вышково Лихославльского района (далее – Учреждение) в сети Интернет с целью оперативного ознакомления педагогических работников,

родителей (законных представителей), деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Учреждения.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом заведующего Учреждением.

I. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью Учреждения, его педагогических работников, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

2.3.1. информация:

а) о дате создания образовательного учреждения, об учредителе образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;

д) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

ж) о руководителе образовательного учреждения

- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

2.3.2 копии:

- а) Устава образовательного учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 от 29.12.2012года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка;

2.3.3 отчет о результатах самообследования;

2.3.4 предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.3.5 иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Образовательное Учреждение обновляет сведения, указанные в пунктах 2.3.1. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.5. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интерне» <http://минобрнауки.рф/> сайт Министерства образования Тверской области <http://www.edu-tver.ru/>

2.6. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- а) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- б) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- в) защиту от копирования авторских материалов.

2.8. Информация на Сайте размещается на русском языке.

2.9. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим Учреждением. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.10. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе творческих коллективов, педагогов Учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Учреждения.

2.11. Не допускается размещение на Сайте фотографий обучающихся без письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

III. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется заведующим Учреждения .

3.2. Заведующий Учреждением несет ответственность за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.3. Заведующий Учреждением несет ответственность за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на заведующую Учреждением (далее-Администратор)

3.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

3.6. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

3.7. В случае устаревания информации, относящейся к Учреждению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

3.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с заведующим Учреждением.

IV. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет заведующий Учреждением и Администратор.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Распределение функциональных обязанностей по сопровождению Сайта закрепляется приказом заведующего Учреждением в начале каждого учебного года.