

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Ромашка» с.Вышково**



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ «Детский сад  
«Ромашка» с.Вышково

Смирнова Н.М.

Приказ № 4 от 12.01.2023г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**Участника службы медиации**  
**в МДОУ «Детский сад «Ромашка» с.Вышково**

**I. Общие положения**

- 1.1. Педагог-куратор дошкольного образовательного учреждения - службы примирения назначается по приказу заведующей дошкольного образовательного учреждения из состава педагогического коллектива, который добровольно выразил согласие взять на себя эту ответственность.
- 1.2. Задача куратора - организовать работу службы примирения и обеспечить получение службой примирения информации о конфликтах и криминальных ситуациях.
- 1.3. Куратором должен быть назначен человек: - заинтересованный в развитии восстановительных практик в учреждении разделяющий их ценности; -готовый освоить деятельность ведущего восстановительных практик, проводить восстановительные программы; -имеющий доступ к информации о конфликтных ситуациях; -пользующийся авторитетом у педагогов и учащихся; -способный отстаивать своё мнение перед администрацией; -готовый продолжительное время (не меньше года, а в среднем порядка трёх лет) заниматься данной деятельностью.
- 1.4. Куратор дошкольного образовательного учреждения службы примирения, работает в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом дошкольной образовательной организации, и в первую очередь с заведующей МДОУ.
- 1.5. Контролирует работу педагога-куратора - заведующая МДОУ.
- 1.6. Куратор образовательной службы примирения, в обязательном порядке проходит обучение в качестве ведущего восстановительных программ.

**II. Обязанности**

- 2.1. Куратор дошкольной образовательной службы организует кампанию по привлечению педагогов и родителей к работе службы примирения и их дальнейшее равноправное участие во всех просветительских, организационно-методических, практических, аналитических и других мероприятиях.

2.2. Куратор документирует процесс и результаты рассмотрения конфликтных ситуаций, поступивших в МДОУ «Детский сад «Ромашка» с.Вышково - службу из любых источников, оформляет итоговые результаты. Итоговые результаты работы куратор представляет руководству образовательной организации в координационный орган, а также по запросу в другие заинтересованные органы и структуры.

2.3. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ с ведущими восстановительных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительных практик.

### **III. Права**

3.1. Отвечать за защиту прав детей.

3.2. Организовать деятельность педагогов и родителей на достижение цели службы.

3.3. Приобщать детей к общечеловеческим нормам, формированию толерантности.

### **IV. Ответственность**

4.1. Куратор отвечает за ведение документации, написание отчетов.

4.2. Отвечает за общее руководство службой, планирует развитие и продвижение службы, организывает порядок и контроль реализации программ, ведет мониторинг и анализ реализации программ в учреждении.

### **V. Взаимоотношения**

5.1. Выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.

С должностной инструкцией куратора дошкольной службы примирения ознакомлены:

№	Дата	ФИО	Подпись