

2.2. Куратор документирует процесс и результаты рассмотрения конфликтных ситуаций, поступивших в МДОУ «Детский сад «Ромашка» с.Вышково - службу из любых источников, оформляет итоговые результаты. Итоговые результаты работы куратор представляет руководству образовательной организации в координационный орган, а также по запросу в другие заинтересованные органы и структуры.

2.3. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ с ведущими восстановительных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительных практик.

III. Права

3.1. Отвечать за защиту прав детей.

3.2. Организовать деятельность педагогов и родителей на достижение цели службы.

3.3. Приобщать детей к общечеловеческим нормам, формированию толерантности.

IV. Ответственность

4.1. Куратор отвечает за ведение документации, написание отчетов.

4.2. Отвечает за общее руководство службой, планирует развитие и продвижение службы, организывает порядок и контроль реализации программ, ведет мониторинг и анализ реализации программ в учреждении.

V. Взаимоотношения

5.1. Выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.

С должностной инструкцией куратора дошкольной службы примирения ознакомлены:

№	Дата	ФИО	Подпись