



Утверждено:
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Ромашка»
с.Вышково
Смирнова Н.М.
Приказ № 20 от 30.08.2023г.

**Циклограмма внутренней системы оценки качества дошкольного образования
МДОУ «Детский сад «Ромашка» с.Вышково
2023-2024 учебный год.**

№ п/п	Объект оценки	Показатель, характеризующий объект оценки	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие оценку	Ответственные должностные лица	Инструментарий Выход и результаты
I	Направление ВСОКО: Оценка соответствия разработанной и реализуемой в МДОУ ООП требованиям ФГОС ДО							
I.1	Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП) МДОУ «Детский сад «Ромашка» с.Вышково	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС ДО Соответствие направленности основной образовательной программы реализуемой в МДОУ Соответствие планируемых способов форм и порядка реализации основной образовательной программы (учебного плана, рабочих программ педагогов и т.д.) требованиям к организации образовательного процесса в МДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки: далее – после внесения любых изменений	Заведующая Воспитатели	Заведующая Воспитатели	- ООП ДОУ - Положение о режиме занятий - Учебный план - Календарный учебный график - Аннотации к рабочим программам - Содержание деятельности основных структурных звеньев в структуре управления МДОУ - Отчет по результатам самообследования - Программа развития

2.	Направление ВСОКО: Оценка качества условий реализации ООП, АООП							
2.1	Оценка развивающей образовательной среды МДОУ	Соответствие развивающей образовательной среды МДОУ требованиям ФГОС ДО	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Воспитатели	Заведующая Воспитатели	<ul style="list-style-type: none"> - Программа действий повышения качества дошкольного образования в МДОУ - Публичный отчёт - Отчёт по результатам самообследования - Годовой план.
2.2.	Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группе	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей	Метод оценок согласно технологической карты проектирования	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Воспитатели	Заведующая Воспитатели	Инструментарий: - Технологическая карта оценки условий реализации ООП (Мониторинг материально-технических, финансовых, кадровых условий),
		Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной	Воспитатели	Заведующая Воспитатели	- Технологическая

		в рамках решения годовых задач и темы недели			проверки - после её окончания			карта оценки условий реализации ООП (Мониторинг выполнения требований РППС ФГОС ДО)
		Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Воспитатели	Заведующая, Воспитатели	
		Наличие в РППС информационных ресурсов	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Воспитатели	Заведующая Воспитатели	
		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Воспитатели	Заведующая Воспитатели	
2.3	Оценка качества профессиональной	- Выполнение плана повышения квалификации -	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного	1 раз в год (до начала учебного	Заведующая	Заведующая	- Публичный отчёт, - График изучения

	компетентности педагогов	Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов - Овладение педагогами технологией работы в программе повышения квалификации (АИС) - Степень выполнения программы повышения квалификации педагогов		года)	года)			деятельности педагогов, - Критерии оценки результативности, - Лист регистрации контроля, - Отчёт-самооценка деятельности педагога - Карта наблюдения за деятельностью педагога
		Наличие плана - прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов на 2018/2023гг	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Заведующая	Заведующая	- План-прогноз аттестации и повышения квалификации специалистов ДОУ, - План-прогноз аттестации и повышения квалификации педагогов ДОУ
		Доля педагогов, принявших участие в	Сбор данных	Ежегодно	По мере	Заведующая	Заведующая	- Публичный отчёт

		профессиональных конкурсах и методических мероприятиях			участия			
		Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Заведующая	Заведующая	- Сайты (блоги) педагогов ДОУ
		Степень перехода на АИС аттестации педагогов	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Заведующая	Заведующая	
		Соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Заведующая Воспитатели	Заведующая Воспитатели	
2.4.	Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов	Профессиональное мастерство педагогов	Тестирование, анкетирование	1 раз в год	По окончании тестирования	Заведующая	Заведующая	- Бланки творческих отчётов и самооценки педагогов, анкеты.
		Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном году	- Отчёт - Самооценка - Портфолио -	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Заведующая	Заведующая	- Публичный отчёт

			Собеседование					
		Доля педагогов, принявшие участие в методических мероприятиях различного уровня	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Заведующая Воспитатели	Заведующая Воспитатели	- Публичный отчёт
		Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Заведующая	Заведующая	- Публичный отчёт
2.5.	Достаточность учебно-методического комплекса (УМК) для реализации ООП	- Библиотека методической литературы по образовательным областям. - Картотека дидактического обеспечения образовательного процесса. - Перечень электронных образовательных ресурсов. - Перечень игр и игрового оборудования.	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год на начало учебного года	Заведующая Воспитатели	Заведующая Воспитатели	- ООП ДОУ, - Паспорт группы
3	Направление ВСОКО: Оценка качества результатов образовательной деятельности							

3.1	Промежуточные результаты достижений детей	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей в середине и конце учебного года	Изучение результатов (согласно АИС: педагогическая диагностика)	1 раз в год - в январе, мае	По окончании диагностики	Заведующая Воспитатели	Заведующая Воспитатели	- Публичный отчёт
3.2	Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	Изучение результатов (согласно АИС: педагогическая диагностика)	Ежегодно Май	По окончании диагностики	Заведующая Воспитатели	Заведующая Воспитатели	- Публичный отчёт
3.3.	Результаты психолого-педагогической диагностики детей	Психолого-педагогическая диагностика детей	Изучение результатов диагностики	В течение года	По окончании диагностики	Заведующая Воспитатели	Заведующая Воспитатели	- Публичный отчёт
4.	Направление ВСОКО: Оценка качества образовательного процесса							
4.1.	Оценка качества решения годовых задач	- Система использования педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоения программы, - Результаты освоения и	Сбор данных	1 раз в год (в конце учебного года)	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующая Воспитатели	Заведующая Воспитатели	- Публичный отчёт - примерный План тематического контроля, - примерная Программа тематической

		<p>использования педагогами технологии интеллект-карт, - Степень участия педагогов в методических мероприятиях в рамках решения годовых задач, - Функционирование школы становления и развития педагогического мастерства, - УМК по развитию познавательно-исследовательской деятельности у детей</p> <p>- Уровень мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к проведению исследовательской работы с детьми.</p>						<p>проверки,</p> <p>- Схемы и протоколы оценивания качества образовательного процесса</p>
4.2	Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения	<p>- Целесообразность и качество проведения методических мероприятий. - Результативность образовательной работы</p>	<p>- Сбор данных</p> <p>- Анкетирование</p> <p>- Изучение деятельности</p>	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующая Воспитатели	Заведующая Воспитатели	<p>- Годовой план,</p> <p>- Публичный отчёт,</p> <p>- Регламент проведения недели</p>

	годовых задач	с детьми	педагогов согласно графика изучения по схемам					<p>педагогического мастерства,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Протокол оценивания образовательного мероприятия, - Примерный план -конспект образовательного мероприятия, - Результаты анкетирования родителей, *Результаты анкетирования педагогов, - Аналитические материалы по проведению методических мероприятий.
4.3	Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах,	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников, конкурсах в рамках	- Сбор данных Изучение результатов участия детей	- В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующая Воспитатели	Заведующая Воспитатели	- Публичный отчёт

	соревнованиях, состязаниях и разного уровня	календарных и других						
5.	Направление ВСОКО: Оценка качества присмотра и ухода за детьми							
5.1	Оценка качества организации режимных моментов МДОУ	Качество проведения утреннего приема в группе	- Опрос родителей. - Контроль тетрадей посещаемости	4 раза в год	1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки после её окончания	Заведующая	Заведующая	- Карты контроля
		Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ требований СанПин	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Заведующая	Заведующая	
		- Организация работы групп с учетом специфики сезона, настроения детей, - Продолжительность перерывов между НОД; - Наличие и продолжительность	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Заведующая	Заведующая	

		физкультминуток						
		<ul style="list-style-type: none"> - Распределение НОД в течение дня; - Соблюдение методики проведения; - Использование форм и методов, адекватных возрасту детей; - Осуществление дифференцированного подхода в процессе физического воспитания детей. 	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Заведующая	Заведующая	
5.2.	Оценка организации физического развития детей	<p>Качество проведения утренних гимнастик:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение гигиенических требований; - соблюдение методики проведения. 	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после её окончания	Заведующая Воспитатели	Заведующая Воспитатели	Карты контроля
		Качество проведения физкультурных занятий - условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения), -	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки -	Заведующая Воспитатели	Заведующая Воспитатели	

		соблюдение методики проведения, - моторная плотность.			после её окончания			
		Качество организации закаливающих мероприятий: - цикличность и периодичность; -методы закаливания	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки после её окончания	Заведующая Воспитатели	Заведующая Воспитатели	Карты контроля
		Уровень двигательной физической подготовленности развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год - сентябрь. апрель	По окончании диагностик	Воспитатели	Заведующий	
		Заболеваемость детей.	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Воспитатели	Воспитатели	
		- Организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность. продуктивная деятельность экспериментирование и	Наблюдения	Еженедельно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Заведующая	Заведующая	

		т.п.).						
		- Соблюдение питьевого режима	Наблюдения	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Заведующая	Заведующая	
		Овладение детьми навыками самообслуживания	Наблюдения	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Заведующая	Заведующая	
		Воспитание у детей навыков культурного поведения за столом	Наблюдения	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Заведующая	Заведующая	
		Развитие у детей культурно-гигиенических навыков	Наблюдения	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Заведующая	Заведующая	
5.3.	Оценка качества организации питания воспитанников	Оценка условий на пищеблоке	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушении	Повар	Заведующая , Обслуживающая организация	- Положение об организации питания воспитанников
		- Оценка условий хранения, приготовления	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении	Повар	Заведующая	Циклограмма контроля

		и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий			нарушении			деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей (раздел «Питание»),
		- Контроль хранения продуктов на складе, наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Повар	Заведующая , - Бракеражная комиссия	Карты контроля *Аналитические справки по результатам тематического контроля, тематической проверки по питанию
		Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов», «Бракераж готовой продукции»	- Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повар	Ответственный по организации и питания - Бракеражная комиссия	
		Контроль соблюдения санитарно — эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Повар	Ответственный по организации и питания - Бракеражная комиссия	

		Соблюдение норм закладки продуктов	- Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Повар	Ответственный по организации и питания - Бракеражная комиссия	
		- Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группе	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Заведующая	Ответственный по организации и питания - Бракеражная комиссия	
		Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Заведующая	Ответственный по организации и питания	
		Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Повара Мл воспитатель	Ответственный по организации и питания Заведующая	

		Выполнение требований к составлению меню для организации питания детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Заведующая ,	Ответственный по организации питания	
		Наличие и соблюдение 10-дневного меню, технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Заведующая ,	Ответственный по организации питания	
		Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Заведующая ,	Ответственный по организации питания	
6.	Направление ВСОКО: Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников							
6.1.	Оценка качества реализации здоровья сберегающей деятельности МДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий - Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей. - Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение, - Опрос, - Анкетирование 	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заведующая ,	Заведующая Воспитатели	<ul style="list-style-type: none"> - Положение об охране здоровья воспитанников, - Публичный отчёт, - Отчёт по результатам самообследования

		прививок						
6.2.	Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию помещений МДОУ	Санитарно-гигиеническое содержание помещений в МДОУ	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Обслуживающая организация	Заведующая	<p>- Технологическая карта оценивания результативности здоровьесберегающей деятельности МДОУ,</p> <p>- Схема оценки «Здоровье и безопасность»</p>
		Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующая	Заведующая	
		Соблюдение чистоты оконных стекол и светильников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Младшие воспитатели	Заведующая	
		Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнения температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушения	Младшие воспитатели	Заведующая	
		Наличие термометров в помещениях МДОУ, предназначенных для	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Младшие воспитатели	Заведующая	

		организации образовательного процесса с детьми						
		Проведение проветривания помещений в соответствии с п.8.7.8.8 СанПиН	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушения	Младшие воспитатели	Заведующая	
		Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Ответственный по ОТ	Заведующая - Обслуживающая организация	
		Состояние температуры воды подаваемой к месту проведения гигиенических процедур	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Воспитатели Младшие воспитатели	Заведующая	
		Состояние оборудования и его размещение в помещениях МБДОУ: - Соответствие детской мебели ростовым данным детей, - Соответствие	Наблюдения осмотр	2 раза в год	При выявлении нарушения	Воспитатели групп специалисты	Заведующая	

		количества столов и стульев количеству детей в группах, - Наличие маркировки, наличие сертификата на игрушки, - Наличие паспортов групп, кабинетов и др. помещений МДОУ и т.д.						
		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующая	Заведующая	
		Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующая	Заведующая	
		Контроль ведения журнала аварийных ситуаций	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Заведующая	Заведующая	
6.3.	Оценка территории МДОУ для организации образовательного процесса	Состояние озеленения, цветников, альпийских горок, экологической тропы, огорода	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Заведующая	Заведующая	Циклограмма контроля деятельности учреждения по охране и укреплению

								здоровья детей
		Состояние игровых зон на прогулочных площадках	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Заведующая	Заведующая	
		Состояние песка и его безопасности для детей	Наблюдения	6 раз в год	При выявлении нарушения	Заведующая	Заведующая	
		Состояние спортивной площадки	Наблюдения	4 раза	При выявлении нарушения	Заведующая	Заведующая	
		Состояние теневого навеса, обеспечение хранения выносного материала для организации прогулок	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Заведующая	Заведующая	
		Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории МДОУ	Наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушения	Заведующая	Заведующая	
		Состояние хозяйственной зоны на территории МДОУ	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Заведующая	Заведующая	

6.4	Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	1 раза в год	По окончании тестирования	Ответственный по ОТ	Ответственный по ОТ	Акты
		Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах МДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	- Ежемесячно	По окончании проверки	Заведующая , Ответственный по ОТ	Заведующая , Ответственный по ОТ	
		Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Заведующая	Заведующая	
6.5.	Оценка пожарной безопасности в МДОУ	Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Ответственный по ОТ - Обслуживающая организация	Заведующая	
		Наличие индивидуальных средств защиты на каждого ребенка и взрослого	Наблюдения	2 раза в год	По окончании проверки	Воспитатели	Ответственный по ОТ	
		Техническое состояние	Наблюдения	1 раз в год	По окончании	Заведующая ,		

		огнетушителей			проверки	Ответственный по ОТ, Обслуживающая организация		
		Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	Заведующая , Ответственный по ОТ,	Заведующая , Ответственный по ОТ,	
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Заведующая , Ответственный по ОТ,	Заведующая , Ответственный по ОТ,	
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Заведующая , Ответственный по ОТ,	Заведующая , Ответственный по ОТ,	
		Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Заведующая , Ответственный по ОТ,	Заведующая , Ответственный по ОТ,	

		Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Заведующая , Ответственный по ОТ,	Заведующая , Ответственный по ОТ,	
6.6.	Оценка качества выполнения мероприятий по Гражданской обороне (ГО)	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Заведующая , Ответственный по ГО	Заведующая , Ответственный по ГО	
6.7.	Оценка антитеррористической безопасности	Проверка знаний	тестирование	1 раз в 6 мес.	По окончании проверки	Заведующая , Ответственный по ГО	Заведующая , Ответственный по ГО	
6.8	Оценка выполнения антикоррупционной политики МДОУ	Соблюдение Кодекса этики и т.д.	Наблюдение, опрос	1 раз в год	По окончании проверки	Заведующая , Рабочая группа	Заведующая Рабочая группа	

